

# Algemene voorwaarden

Versie 3.0 - juli 2024

**okaia**

## Artikel 1: Definities

1. Okaia is een vennootschap onder firma die zich ten doel stelt het opzetten van marketingcampagnes, het bouwen van websites, het ontwerpen van huisstijlen en logo's en het verrichten van aanverwante werkzaamheden, een en ander in de meest ruime zin.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Opdrachtgever' verstaan: de rechtspersoon, het samenwerkingsverband van rechtspersonen of de namens deze handelende tussenpersoon of vertegenwoordiger die gebruikt maakt van de Diensten van Okaia en Okaia de opdracht geeft Diensten te verlenen zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Overeenkomst' verstaan: de rechtsbetrekking tussen Okaia en Opdrachtgever, een en ander in de meest ruime zin.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Diensten' verstaan: alle door Okaia en/of door haar ingeschakelde derden aan Opdrachtgever geleverde producten en diensten, alsmede alle andere door Okaia ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever worden verricht.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Website' verstaan: de Website [www.okaia.nl](http://www.okaia.nl).
6. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Opdrachtwebsite' verstaan: een in het kader van een opdracht door Okaia ten behoeve van Opdrachtgever gebouwde website.
7. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Hostingwebsite' verstaan: een website die, in het kader van een Overeenkomst, door Okaia wordt onderhouden ten behoeve van Opdrachtgever.
8. Onder 'schriftelijk' wordt in deze Algemene voorwaarden tevens verstaan per e-mail.

## Artikel 2: Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen Opdrachtgever en Okaia gesloten Overeenkomsten waarbij Okaia Diensten aanbiedt of producten levert.
2. Afwijkingen van deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met Okaia overeengekomen.
3. Eigen voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. Deze Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Opdrachtgever.

## Artikel 3: De overeenkomst

1. Alle aanbiedingen op de Website zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. Opdrachtgever kan contact opnemen met Okaia om een aanvraag te doen voor de aangeboden Diensten. Okaia zal met Opdrachtgever overleggen omtrent zijn verwachtingen en kan daarna een offerte opmaken die naar Opdrachtgever verstuurd zal worden. De Overeenkomst komt pas tot stand door een schriftelijke bevestiging van de offerte door Opdrachtgever.
3. Als Okaia een bevestiging naar Opdrachtgever stuurt, is die beslissend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. Okaia kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Indien Opdrachtgever aantekeningen maakt of reacties geeft op de offerte van Okaia, maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij Okaia deze schriftelijk bevestigt.
5. Een opdracht door Opdrachtgever waaraan geen schriftelijke offerte vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door Okaia.

## Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Okaia zal zich inspannen de Diensten naar beste in- zicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uit te voeren.
2. Okaia heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Bij het inschakelen van derden zal Okaia de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Bij de selectie van deze derden zal Okaia, zoveel als dit in de relatie tot Opdrachtgever redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, met Opdrachtgever overleggen. De kosten van het inschakelen van derden komen voor rekening van Opdrachtgever, en zullen door Okaia worden doorbelast aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Okaia aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Okaia worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Okaia zijn verstrekt, heeft Okaia het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Okaia haar Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Opdrachtgever zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is hij verantwoordelijk voor enige hieruit voortvloeiende schade.
5. Indien voor de uitvoering van Diensten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Okaia hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. Okaia dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

## Artikel 5: Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen Okaia en Opdrachtgever tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak met betrekking tot de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende afspraken gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.

3. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Okaia op en is voor Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen Okaia en Opdrachtgever zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen. Wijzigingen geschieden schriftelijk.

#### Artikel 6: Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

1. Indien Opdrachtgever zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Okaia goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten, is Okaia gerechtigd de nakoming van verplichtingen op te schorten dan wel de Overeenkomst te ontbinden zonder enige verplichting harerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
2. Voorts is Okaia bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.

#### Artikel 7: Annulering

1. Opdrachtgever heeft na totstandkoming van de Overeenkomst een bedenktijd van één (1) week. Indien een tussen Opdrachtgever en Okaia overeengekomen termijn meebrengt dat met de werkzaamheden reeds in de eerste week na totstandkoming van de Overeenkomst wordt aangevangen, doet Opdrachtgever hiermee uitdrukkelijk afstand van dit annuleringsrecht.

#### Artikel 8: Kosten, honorering en betaling

1. Alle genoemde bedragen in de offerte zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Okaia heeft het recht om kennelijke verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
3. Tussentijdse prijswijzigingen worden doorberekend aan Opdrachtgever.

4. Betaling geschiedt per bankoverschrijving naar aanleiding van een factuur, of met iDEAL.
5. Opdrachtgever is bij de totstandkoming van de Overeenkomst gehouden een aanbetaling te doen van 50% van het gehele overeengekomen bedrag.
6. Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan Okaia mede te delen.
7. Indien Opdrachtgever in gebreke blijkt in de tijdige betaling van een factuur, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is alsdan de wekelijkse rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
8. Indien Okaia besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever, naast de verschuldigde hoofdsom en de in lid 6 van dit artikel genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
9. Het staat Okaia vrij om pas over te gaan tot levering van de Diensten wanneer Opdrachtgever de opeisbare vordering overeenkomstig lid 7 van dit artikel heeft voldaan.

#### Artikel 9: Opdrachtwebsite

1. Okaia en Opdrachtgever kunnen een Overeenkomst aangaan met betrekking tot een Opdrachtwebsite die Okaia ten behoeve van Opdrachtgever ontwerpt en bouwt. Na totstandkoming van een dergelijke Overeenkomst dient Opdrachtgever binnen twee (2) weken alle informatie en gegevens aan te leveren die Okaia nodig heeft om de Opdrachtwebsite te bouwen. Indien Opdrachtgever nalaat om deze informatie en gegevens binnen de overeengekomen termijn aan te leveren, wordt de termijn waarbinnen Okaia moet leveren verlengd met evenveel dagen als er verstrijken tot het moment dat Opdrachtgever de gegevens aanlevert.
2. Nadat Okaia een Opdrachtwebsite voor Opdrachtgever gebouwd heeft, zal zij deze aanleveren aan Opdrachtgever. Vanaf het moment van aanlevering heeft Opdrachtgever twee (2) weken de tijd om op- of aanmerkingen kenbaar te maken aan Okaia, waarna Okaia de Opdrachtwebsite waar gewenst en mogelijk zal

aanpassen.

3. Betaling van de Diensten door Opdrachtgever wordt pas verschuldigd op het moment van goedkeuring door Opdrachtgever. Met het verstrijken van de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn van twee weken wordt de Opdrachtwebsite als goedgekeurd beschouwd.

#### Artikel 10: Huisstijlen en logo's

1. Wanneer Okaia en Opdrachtgever een Overeenkomst aangaan volgens welke Okaia een of meerdere huisstijlen of logo's zal ontwerpen ten behoeve van Opdrachtgever, wordt door de partijen een intakegesprek ingepland. Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen van Opdrachtgever doorgenomen. Opdrachtgever is er zelf voor verantwoordelijk dat Okaia een correct beeld verkrijgt van zijn wensen en verwachtingen.
2. Nadat Okaia een huisstijl of logo ontworpen heeft voor Opdrachtgever, zal zij deze aanleveren aan Opdrachtgever. Vanaf het moment van aanlevering heeft Opdrachtgever twee (2) weken de tijd om op- of aanmerkingen kenbaar te maken aan Okaia, waarna Okaia de Opdrachtwebsite waar gewenst en mogelijk zal aanpassen.
3. Betaling van de Diensten door Opdrachtgever wordt pas verschuldigd op het moment van goedkeuring door Opdrachtgever. Met het verstrijken van de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn van twee weken wordt de Opdrachtwebsite als goedgekeurd beschouwd.

#### Artikel 11: Webhosting

1. Een Overeenkomst tot webhosting kan worden aangegaan met betrekking tot een Opdrachtwebsite dan wel een reeds bestaande website van Opdrachtgever. Deze Overeenkomst heeft een looptijd van één (1) jaar.
2. Een Overeenkomst als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt na het verstrijken van de looptijd automatisch verlengd met een periode van één (1) jaar. Dit geldt op overeenkomstige wijze voor Overeenkomsten tot webhosting die reeds eerder zijn verlengd.
3. Opzegging van een Overeenkomst tot webhosting geschiedt door de opzegging uiterlijk één (1) maand voor de automatische verlenging hiervan kenbaar te maken aan Okaia.
4. Okaia is niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van het buiten haar toedoen aan derden kenbaar worden van wachtwoorden die toegang geven tot op de Hostingwebsite beschikbare informatie.

## Artikel 12: Beschikbaarheid van de Hostingwebsite

1. Okaia spant zich in om de ononderbroken beschikbaarheid van de Hostingwebsite te realiseren. Opdrachtgever erkent evenwel dat het om technische redenen of door externe factoren niet mogelijk is deze ononderbroken beschikbaarheid te waarborgen. Okaia biedt dan ook geen garanties met betrekking tot de ononderbroken beschikbaarheid van de Hostingwebsite. Tijdelijke beperkingen van de toegankelijkheid vormen geen grond voor opzegging van de Overeenkomst.
2. Okaia heeft het recht om de Hostingwebsite of gedeelten daarvan tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering daarvan. Okaia zal zich inspannen om Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen. Okaia is echter nooit aansprakelijk voor schade in verband met zodanige tijdelijke buitengebruikstelling.
3. Okaia heeft het recht om de Hostingwebsite of gedeelten daarvan aan te passen, bijvoorbeeld om de functionaliteit te verbeteren of om fouten te herstellen. Indien een aanpassing leidt tot een aanzienlijke wijziging in de functionaliteit, zal Okaia zich inspannen om Opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte te stellen. Okaia is niet gehouden tot vergoeding van enige schade veroorzaakt door zo'n aanpassing.

## Artikel 13: Installatie en onderhoud van software

1. Okaia zal zich inspannen om de voor de Hostingwebsite benodigde software up-to-date te houden. Okaia is hierbij in sommige gevallen echter afhankelijk van leveranciers of andere derde partijen. Okaia is gerechtigd bepaalde updates niet te installeren als dit naar haar oordeel een goede dienstverlening niet ten goede komt.
2. Okaia zal zich inspannen om van tijd tot tijd de software aan te passen om de functionaliteit te verbeteren en om fouten te herstellen. Indien bepaalde wijzigingen het functioneren van de software wezenlijk (kunnen) veranderen, zal Okaia waar gebruikelijk en mogelijk Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen en/of hierover overleg voeren met Opdrachtgever.
3. Okaia zal zich inspannen om door Opdrachtgever verzochte veranderingen en functionaliteiten door te voeren of toe te voegen, maar is niet gehouden gehoor te geven aan dergelijke verzoeken.
4. Indien Opdrachtgever zelfstandig een wijziging aan de software wenst door te voeren, geschiedt dit geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van



Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever de gewenste wijziging vooraf aan Okaia heeft gemeld en Okaia deze schriftelijk heeft goedgekeurd. Okaia kan aan deze goedkeuring voorwaarden verbinden.

#### Artikel 14: Garanties

1. Hoewel Okaia ernaar streeft het best mogelijke resultaat te behalen voor haar Opdrachtgevers, biedt zij geen garanties met betrekking tot de Diensten.

#### Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Okaia is niet aansprakelijk voor schade, indien Opdrachtgever onjuiste, niet-representatieve of irrelevante gegevens heeft verstrekt.
2. Termijnen voor bijvoorbeeld de levering van Diensten kunnen slechts bij benadering worden opgegeven. Ofschoon steeds getracht zal worden deze opgegeven termijnen na te komen, is Okaia nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van overschrijding van dergelijke termijnen. Overschrijding van een termijn geeft Opdrachtgever geen recht de Diensten te annuleren, of de ontvangst of betaling van de Diensten te weigeren, noch is Okaia enige vergoeding verschuldigd jegens Opdrachtgever.
3. Okaia is niet aansprakelijk voor fouten of nalatigheden van door haar ingeschakelde derden. Door gebruik te maken van de Diensten van Okaia, verleent Opdrachtgever de bevoegdheid aan Okaia om, als een door Okaia ingeschakelde derde zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking mede namens Opdrachtgever te aanvaarden.
4. Okaia is niet aansprakelijk voor eventuele verschrijvingen op de Website.
5. Okaia is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 16 van deze Algemene voorwaarden.
6. De Opdrachtgever vrijwaart Okaia voor aanspraken van derden, van welke aard ook, die verband houden met de Diensten.
7. Okaia kan enkel worden aangesproken vanuit een inspanningsverplichting, nimmer vanuit een resultaatsverplichting.
8. Okaia is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade.

9. Indien Okaia aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door Opdrachtgever is opgelopen, betaald of geleden vanwege een aantoonbaar tekortschieten van Okaia in haar uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
10. De aansprakelijkheid van Okaia is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien Okaia niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Opdrachtgever betaalde bedrag.
11. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Okaia.
12. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

#### Artikel 16: Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Okaia, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld, wordt mede, maar niet uitsluitend, verstaan: niet- nakoming van een derde, ziekte of overlijden van personeel van Okaia zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van Okaia, brand, overstromingen, natuurrampen, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien de overmacht langer dan één (1) maand aan- houdt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal Okaia overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die Okaia heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

## Artikel 17 Vertrouwelijkheid van gegevens

1. Elk der partijen garandeert dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te begrijpen dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. Okaia kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de Overeenkomst.

## Artikel 18: Intellectuele eigendom

1. Okaia behoudt zich de rechten en bevoegdheden toe die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Opdrachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Okaia van gegevens. Opdrachtgever zal Okaia vrijwaren tegen elke acte die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

## Artikel 19: Klachtenregeling

1. Indien Opdrachtgever een klacht heeft dient Opdrachtgever dit schriftelijk te zenden aan [mail@okaia.nl](mailto:mail@okaia.nl) of telefonisch te melden via 010 300 78 42.

## Artikel 20: Identiteit van Okaia

1. Okaia is bij de KvK geregistreerd onder nummer 75888947 en draagt btw-identificatienummer NL860434448B01. Okaia is gevestigd aan de Jaffadwarsstraat 54 (3061JS) te Rotterdam.
2. Okaia is per e-mail te bereiken via [mail@okaia.nl](mailto:mail@okaia.nl) of middels de Website [www.okaia.nl](http://www.okaia.nl) en telefonisch op 010 300 78 42.

## Artikel 21: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de rechtsverhouding tussen Okaia en haar Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen Okaia en Opdrachtgever mochten ontstaan worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Rotterdam, zittingsplaats Rotterdam.